



## **COMUNE DI PATERNO'**

Citta' Metropolitana di Catania

**Ordinanza N.**

**38**

**Data di registrazione**

**09/08/2024**

**OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI PER GIORNO 16 AGOSTO 2024.**

### **IL SINDACO**

Considerata la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, in giornate nelle quali è tradizionalmente ridotta la richiesta di fruizione dei servizi da parte dell'utenza e dall'altra parte sono tradizionalmente più numerose le istanze di fruizione delle ferie da parte del personale dipendente, con conseguente difficoltà a mantenere lo standard minimo di erogazione dei servizi e prestazioni.

Valutata, pertanto, l'opportunità di disporre la chiusura degli uffici comunali nella giornata del 16 agosto, ad eccezione dei servizi che si svolgono nelle giornate di chiusura e degli operatori addetti ai civici Cimiteri;

Visto l'art.50 del comma 7 del Dgl n.267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza di ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio in questo Comune adottato con atto dell G.C.n.71/2013;

### **ORDINA**

1. La chiusura degli uffici comunali nella giornata del 16 agosto 2024, ad eccezione dei servizi che si svolgono nelle giornate di chiusura e degli operatori addetti ai civici Cimiteri;

2. Di garantire, inoltre, i servizi essenziali così come definiti dalla legge n.146/1990 secondo le "NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI COMPARTO REGIONE ENTI LOCALI" allegate al contratto collettivo 1994/1997 attraverso l'attivazione dell'istituto delle reperibilità.

3.L'assenza dal lavoro per la giornata del 16 agosto 2024 potrà essere compensata con giornate di congedo o con equivalenti compensazioni di ore eccedenza, se autorizzate, da concordare con il Capo Settore di appartenenza;

La presente ordinanza verrà affissa all'Albo online del Comune e ne sarà data diffusione con idonei mezzi di comunicazione;

Trasmettere la presente alla Procura della Repubblica, alla Prefettura di Catania, al Comando Carabinieri di Paternò, al Comando Guardia di Finanza di Paternò, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale del Comune di Paternò ed a tutti i Capi Settore;

La presente ordinanza è a cura dello Staff Segreteria Particolare del Sindaco secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Antonino Naso

Il Sindaco  
ANTONINO NASO / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)